



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট



## সিটিজেন চার্টার

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরন	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, ঠাকুরগাঁও। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাদ্বারা একটি কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।
-----------------------------	---

রূপকল্প (Vision):	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।
-------------------	---

অভিলক্ষ্য (Mission):	মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মান উন্নয়ন।
----------------------	--

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও যোগাযোগের মাধ্যমঃ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	প্রতিষ্ঠান ঠিকানা
জনাব প্রকৌ. মোঃ মাকসুদুর রহমান	অধ্যক্ষ ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, ঠাকুরগাঁও। ই-মেইলঃ <a href="mailto:thakurgaonpolytech@gmail.com">thakurgaonpolytech@gmail.com</a> ফোনঃ ওয়েব সাইটঃ <a href="http://www.thakpoly.gov.bd">www.thakpoly.gov.bd</a>

১. সেবাসমূহঃ

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা পেতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা দানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
ভর্তি/পুনঃ ভর্তি/বদলীতে ভর্তি/রেজিস্ট্রেশন বাতিল	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বিধি অনুযায়ী	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বিধি অনুযায়ী রেজিস্ট্রার শাখা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে		
একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/মূল সনদ/ সাময়িক সনদ উত্তোলন ও সংশোধন/ ডুপ্লিকেট সনদ উত্তোলন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বিধি অনুযায়ী	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বিধি অনুযায়ী রেজিস্ট্রার শাখা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত/ বিনামূল্যে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ (রেজিস্ট্রার) মোবাইল: ০১৭১৭৮৪৯৫৪৮	
রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও বিতরণ	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তথ্যের ভিত্তিতে	একাডেমিক/ রেজিস্ট্রার শাখা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড হতে প্রাপ্তির ১ম সপ্তাহের মধ্যে		
বোর্ডের উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষণ	নোটিশ/ওয়েব সাইট	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও রেজিস্ট্রার শাখা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে		

শিক্ষাদান/ক্লাস রুটিন/সিলেবাস ও শিক্ষাপঞ্জি	হার্ড কপি ও সফট কপি/ওয়েব সাইট	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শিক্ষক	বিনামূল্যে	সেমিস্টার শুরু ১ম সপ্তাহের মধ্যে	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগণ	
সেমিস্টার ফি, ফরম ফিলাপ ও পরিপূরক পরীক্ষার ফি প্রদান	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের বিধি অনুযায়ী মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের বিধি অনুযায়ী রেজিস্ট্রার শাখা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	রেজিস্ট্রার ও ক্যাশিয়ার	
শিক্ষার্থীদের আন্তঃ প্রাতিষ্ঠানিক বদলি	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের বিধি অনুযায়ী	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত আবেদন	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	রেজিস্ট্রার/একাডেমিক শাখায় জমা	
প্রত্যয়নপত্র/প্রশংসাপত্র/চারিত্রিক সনদ বিতরণ	হার্ড কপি ও সফট কপি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	এক কর্ম দিবস		
স্টুডেন্ট আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ/শিক্ষার্থীদেও ড্রেস নির্ধারণ	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও রেজিস্ট্রার শাখা	বিধি মোতাবেক	সেমিস্টার শুরু ১ম সপ্তাহের মধ্যে		
প্রবেশপত্র বিতরণ	হার্ড কপি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে	বিভাগীয় প্রধানগণ ও রেজিস্ট্রার	
পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি, ফলাফল প্রকাশ, সংরক্ষণ ও নম্বরপত্র বিতরণ	নোটিশ/ওয়েব সাইট/হার্ড কপি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে		
প্রতিষ্ঠানের মেডিক্যাল সেন্টারে শিক্ষার্থীদের জরুরী ঔষধ ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	তাৎক্ষণিক সেবা দান	প্রতিষ্ঠানের মেডিক্যাল সেন্টারে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান কম্পাউন্ডার মোবাইল:০১৭৮০৬০৩০৫০ ইমেইল: dr.arif3128@gmail.com	
লাইব্রেরী হতে টেকনোলজি ভিত্তিক রেফারেন্স বুক ও দেশী বিদেশী বিবিধ বই প্রদান	---	আইডি কার্ড	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক		
দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	----	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	এক সপ্তাহ	অধ্যক্ষের অনুমোদনের পর ক্যাশিয়ার	

সরকারি কোষাগার হতে মেধাবী ছাত্রদের এবং শতভাগ ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান	----	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন MIS সফটওয়্যারে তালিকাভুক্তিকরণ এবং বাস্তবায়ন	বিনামূল্যে	অধ্যয়নরত সময়কালীন	মেধা তালিকার ভিত্তিতে উপবৃত্তি সেল কর্তৃক এন্ট্রি	
কর্মসংস্থান সংক্রান্ত সহায়তা দান	----	সিভি ও জব প্লেসমেন্ট কক্ষ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	জব প্লেসমেন্ট আফিসার	
শিক্ষার্থীদের শিক্ষার অগ্রগতি, মান উন্নয়ন সম্পর্কে অবহিত করণ ও পরামর্শদান	----	----	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন/নির্ধারিত দিন	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ ও অধ্যক্ষের কার্যালয়	
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	কাশিম ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নীতিমালা- ২০১২	অধ্যক্ষের কার্যালয়	বিনামূল্যে	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নীতিমালা- ২০১২ অনুযায়ী	অধ্যক্ষের কার্যালয়	
জাতীয় দিবসসমূহ পালন	----	----	----	জাতীয় দিবসসমূহ	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি ও শিক্ষার্থীবৃন্দ	

## ২. বিশেষ সেবাসমূহঃ

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা পেতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা দানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
রোভার স্কাউটের মাধ্যমে আর্ন্ত মানবতার সেবায় রাষ্ট্রীয় এবং সমাজ সেবামূলক কাজে অংশগ্রহণ এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	----	---	বিনামূল্যে	ক্লাস চলাকালীন/যখন প্রয়োজন	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) ইংরেজী মোবাইল: ০১৭১৪৬৭৭৫৯৬ ই-মেইল: <a href="mailto:alamgir.hosen398@gmail.com">alamgir.hosen398@gmail.com</a>	
জনসচেতনতা মূলক বিভিন্ন কাজে অংশগ্রহণ	স্থানীয় প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত	সকল সেচ্ছাসেবক সংগঠন	বিনামূল্যে	চাহিদা বা প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ শাহাজাহান আলী ইন্সট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) মোবাইল: ০১৭২১১৪৯১০০	

ক্রীড়া, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন এবং পুরস্কার বিতরণ	----	----	বিনামূল্যে	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত দিন	ই-মেইল: shahajahan.math78 @gmail.com	
--	------	------	------------	---------------------------------------	--	--

### ৩. তথ্যঅধিকার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) বিষয়ক সেবাসমূহঃ

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা পেতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা দানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)	মন্তব্য
তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	হার্ড কপি ও সফট কপি	আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস/নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব সঞ্জয় বনিক ইন্সট্রাক্টর (টেক) আরএসি মোবাইল: ০১৭১১৩৭৮৬৩৫ ই-মেইল: bsanjaytpi@gmail.com	
কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে তথ্য প্রদান	হার্ড কপি ও সফট কপি	আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস/নির্ধারিত সময়ের মধ্যে		
অভিযোগ নিষ্পত্তি ও আপিল বিষয়ক সেবা	হার্ড কপি ও সফট কপি	আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস/নির্ধারিত সময়ের মধ্যে		
টেকনোলজি সম্পর্কিত তথ্য	হার্ড কপি ও সফট কপি	---	বিনামূল্যে	আফিস চলাকালীন	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ বিভাগীয় প্রধানগণ/রেজিস্ট্রার/প্রধান সহকারী	

### ৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

১. নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদনসমূহ পূরণ পূর্বক জমা প্রদান।
২. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্র সমূহে নির্ধারিত ফি প্রদান ও রশিদ গ্রহণ।
৪. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীল হওয়া।